

## MODELE DE LETTRE DE CONGE PARENTAL D'EDUCATION

**Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception  
Faire la demande au moins un mois avant la date souhaitée**

Nom prénom

Date

Adresse

Téléphone :

Grade :

Service de

**A : Madame la Directrice  
Des Ressources Humaines  
du Centre Hospitalier**

Objet : Demande d'un congé parental d'éducation  
Lettre A/R

Madame la Directrice,

Suite à la naissance de mon fils/ ma fille le ( préciser la date ) et ayant atteint le terme de mon congé maternité je souhaiterais aujourd'hui le voir prolongé par un congé parental d'éducation afin de m'en occuper au mieux.

Comme le précise la législation en vigueur, je souhaiterais bénéficier d'un congé parental d'éducation d'une durée de ( 6 mois renouvelable à 3 ans ) et me tiens à votre disposition pour en discuter plus en détails lors d'un entretien à votre convenance si vous le souhaitez.

Vous remerciant par avance, et dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de ma considération distinguée.

Signature